



KWESTA „Bożonarodzeniowy Dar Serca”



INSTRUKCJA PRZEBIEGU KWESTY

1. Celem Kwesty jest pomoc materialna dotycząca dofinansowania leczenia, rehabilitacji, profilaktyki zdrowotnej dzieci i dorosłych z terenu Diecezji Łomżyńskiej pod hasłem „Nie przechodź obojętnie”.
2. Środki finansowe pozyskane w ramach kwesty zostaną przekazane na Fundusz „Dzieci chore” CDŁ
3. Kwesta pieniężna odbywa się przy parafiach Diecezji Łomżyńskiej w dniu 12.12.2010r w godzinach od 8.00 do 19.00.
4. Za przebieg Kwesty w danej parafii odpowiada Koordynator szkolny wskazany przez Dyrektora Szkoły.
5. Przydziału parafii dokonuje Caritas Diecezji Łomżyńskiej biorąc pod uwagę wybór parafii zgłoszony przez Koordynatora Szkolnego oraz kolejność zgłoszeń.
6. Na czas trwania Kwesty powoływana jest Komisja szkolna, w skład której wchodzi proboszcz parafii lub ksiądz wyznaczony przez proboszcza, dyrektor danej szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz Koordynator szkolny.
7. Caritas Diecezji Łomżyńskiej prześle dla Koordynatora materiały akcyjne:
 1. Plakaty informacyjne – plakaty mają formę uniwersalną i trzeba dopisać szczegóły dotyczące akcji tegorocznej tj. nazwę współorganizatora, datę
 2. Naklejki z logo Kwesty (kolorowe) – identyfikatory kwestujących
 3. Małe naklejki z logo Kwesty (jednokolorowe) – forma podziękowania dla osób wrzucających pieniądze do puszek
 4. Puszki – puszki należy ponumerować i obkleić naklejkami z logo akcji. Naklejki te mogą służyć również jako plombyMateriały akcyjne będzie można wykorzystać w kolejnej edycji Kwesty, prosimy więc o oszczędne ich zużywanie.
8. Koordynator szkolny w porozumieniu z komisją Kwesty przeprowadza akcję promocyjną Kwesty wśród mieszkańców (np. przekazanie informacji w ogłoszeniach parafialnych tydzień przed Kwestą oraz podczas mszy św. w dniu Kwesty, rozwieszenie plakatów w szkole i w parafii).
9. Koordynator szkolny dokonuje rekrutacji opiekunów dyżurów i wolontariuszy asystujących oraz ustala listę dyżurów. Przedziały czasowe dyżurów należy określić biorąc pod uwagę liczbę uczestników oraz rozkład mszy św. w parafii.
10. Opiekun zespołu dyżurującego, który rozpoczyna zbiórkę powiadamia Proboszcza o przybyciu zespołu i rozpoczęciu akcji. Opiekun dyżuru odpowiada za puszkę oraz wolontariuszy podczas dyżuru.
11. Wolontariusze w czasie dyżurowania zachowują ciszę i powagę, dziękując wszystkim, którzy okażą "serce".
12. Każdemu, kto zasili puszkę wolontariusz nakleja na ubranie małą naklejkę (jednokolorową)
13. Zespół dyżurujący może opuścić stanowisko po przekazaniu obowiązków następnemu zespołowi.
14. Ostatni zespół opuszcza miejsce zbiórki dopiero po przybyciu Koordynatora Szkolnego.
15. Komisja szkolna dokonuje podsumowania zebranych środków, które wpłaca do 3-go dnia po przeprowadzeniu kwesty na konto Caritas Diecezji Łomżyńskiej: BS Łomża 25 8757 0001 0001 6766 2000 0010 z dopiskiem: Bożonarodzeniowy dar serca + dane SKC wpłacającej.
16. Szkolna Komisja prowadzi Kartę finansową Kwesty, sporządza protokół oraz wyznacza osoby do udzielenia wsparcia finansowego w ramach Funduszu „Dzieci Chore” do wartości 1/2 zebranej kwoty. Pozostała część kwoty stanowi Fundusz „Dzieci Chore”.
17. Kartę finansową oraz protokół Koordynator szkolny przesyła faxem do Caritas Łomża (86/2162938).
18. Osoby wskazane do udzielenia wsparcia finansowego dostarczają do Biura Caritas Łomża poprawnie wypełniony wniosek zgłoszeniowy do Funduszu „Dzieci Chore”
19. Integralną część do instrukcji stanowi regulamin Kwesty oraz regulamin Funduszu „Dzieci Chore” Caritas Diecezji Łomżyńskiej.

Dziękujemy za włączenie się w Kwestę!